

# 3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu'na göre İşletmelerde Mesleki Eğitim Gören Staj veya Tamamlayıcı Eğitim gören Öğrencilere Ödenecek Ücretlere Yönelik Devlet Katkısı Uygulaması

**Kapsam:** 3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu'na göre İşletmelerde Mesleki Eğitim Gören Staj veya Tamamlayıcı Eğitim gören Öğrencilere aynı kanunun 25. Maddesi gereği ödenecek ücretlere yönelik devlet katkısı uygulamasını içermektedir.

**Kapsam Dışı Durum:** Kamu kurum ve kuruluşlarında İşletmelerde Mesleki Eğitim Gören Staj veya Tamamlayıcı Eğitim gören Öğrenciler, staj yapacak yer bulamaması nedeni ile Üniversite de yapanlar ile öğretim planı dahilinde olmayan stajlar.

**Dayanak:** 3308 sayılı kanunun Geçici 12. Maddesi ve Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı Yükseköğretimde Uygulamalı Eğitimler Çerçeve Yönetmeliği

## Devlet Katkısı Uygulama Esasları:

- 3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanun Geçici 12. Maddesi İşletmelerde Mesleki Eğitim, Staj veya Tamamlayıcı Eğitim gören öğrencilere aynı kanunun 25. Maddesi birinci fıkrası kapsamında yapılacak ödemeler asgari ücret net tutarının % 30'undan az olamaz.
- Bu kapsamdaki Üniversitemiz öğrencilerine ödenebilecek en az ücretin; yirmiden az personel çalıştıran işletmeler için 2/3'ü ve yirmiden fazla personel çalıştıran işletmeler için 1/3'ü, 25.08.1999 tarih ve 4447 sayılı İşsizlik Sigortası Kanununun 53. Maddesi 3. Fıkrası (B) bendi 'h' alt bendi kapsamında devlet katkısı olarak ödenir.
- Öğrencilere, sözleşme gereği ödenmesi gereken ücretin Devlet Katkısı İŞKUR tarafından fon kaynaklarından kalan kısmı ise işletme tarafından ödenir.
  - İşletmeler, sözleşme gereği öğrenciye ödenmesi gereken ücreti her ayın 10. gününe kadar öğrenci hesabına öder.
  - İşletmelerce ödenen ücretin Devlet Katkısına ilişkin tutarı her ayın en geç 25. gününe kadar işletmelere ödenir.
  - Üniversitemiz tarafından belirlenen tutarlar YÖK'e bildirilir. YÖK tarafından her ay Üniversiteye aktarılacak toplam Devlet Katkısı tutarı belirlenir.
  - YÖK, bir önceki aya ilişkin yararlanıcı sayısını ve aylık olarak ödenecek devlet katkısı tutarını her ayın en geç 10. gün sonuna kadar İŞKUR'dan yazılı olarak talep eder.
  - Talep edilen tutarlar, bildirim yapıldığı ayın 15. gününe kadar YÖK ün bildireceği YÖK Muhasebe Birimi adına açılan Banka hesap numarasına İŞKUR tarafından Fondan aktarılır.
  - YÖK Muhasebe Birimi, bu tutarları bütçe gelir ve gider hesapları ile ilişkilendirilmeksizin Üniversite Muhasebe Birimine aktarılmak üzere emanet hesaba kaydeder.
  - YÖK Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı Üniversiteye aktarım yapılmasına ilişkin düzenlenen muhasebe işlem fişine istinaden emanetler hesabından aktarım gerçekleştirir.

- h.** Üniversite Muhasebe Birimlerince işletmelere ödenmek üzere alınan tutarlar açılacak banka hesabına kaydedilerek gelirler hesabına alınır. Muhasebe işlem fişine istinaden giderler hesabına kaydedilen tutarlar Muhasebe Birimince işletmelere ödenir.
- i.** YÖK Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından yapılan ödemelerde düzenlenecek olan işlem fişlerinde Üniversite adı ve aktarılacak tutarı gösterir onaylı liste eklenir. Üniversite tarafından yapılan ödemelerde kanıtlayıcı belge olarak Merkezi Yönetim Harcama Belgeleri Yönetmeliği kıyasen uygulanır.
- j.** Devamsızlık ve hastalığı nedeni ile raporlu olan öğrencilere bugünlere denk gelen ödemeleri yapılmaz.
- k.** Bu usul ve esaslar kapsamında öğrencilere ödenecek ücretler her türlü vergiden muaftır.

**Sorumluluk:**

- 1.** Üniversite usul ve esaslardaki sürelerle uymak zorundadır.
- 2.** İŞKUR yapılan yanlış ve eksik bilgilendirmeler nedeni ile ortaya çıkan mağduriyetlerden sorumlu değildir.
- 3.** İşletmeler, öğrencilerle sözleşme yapacaktır. Sözleşmede belirtilen öğrenci adına gönderilecek Devlet katkısı tutarı ve işletme payına düşen tutarı, her ayın 10. Gününe kadar öğrenci hesabına yatırır.

**3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu'na göre İşletmelerde Mesleki Eğitim Gören  
Staj veya Tamamlayıcı Eğitim gören Öğrencilere Ödenecek Ücretlere Yönelik  
Devlet Katkısı Uygulaması**

**Başvuru Aşaması**

**İşletme**, ile **öğrenci** arasında sözleşme imzalanır.

**İşletme**, asgari ücretin net tutarının en az % 30'u kadar ödemeyi her ayın 5. gününe kadar öğrenciye Banka yolu ile gönderir.

**Öğrenci**, ödeme dekontunu/Belgesini İzleyici Öğretim Üyesine her ayın 6. Gününe kadar iletir.

**İzleyici Öğretim Üyesi**, öğrenci puantaj bilgisini her ayın 7. Gününe kadar sistemde onaylar ve İşletme tarafından öğrenciye ödenen tutara ait dekontu Bölüm Koordinatörüne iletir.

**Bölüm/program Koordinatörü** 3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu'na göre Devlet Katkısı formunu doldurur ve Fakülte/MYO Koordinatörüne her ayın 8. gününe kadar iletir.

**Fakülte/MYO Sorumlusu**, her ayın 9. gününe kadar tüm Bölüm/Programların bilgilerini içeren ilgili formu Merkez Koordinatörlüğe iletir.

**Merkez Koordinatörlük**, her ayın 10. günü tamamlanmak üzere bu süreci yönlendirir, takip ve kontrol eder. Devlet Katkısı formunu Strateji Daire Başkanlığı, Öğrenci İşleri ve Yükseköğretim Kurumuna resmi yazı ile gönderir.

**Merkez Koordinatörlük**

**Devlet Katkısı Ödemesi**

**YÖK** tarafından her ay Üniversiteye aktarılabacak toplam Devlet Katkısı tutarı belirlenir.

**YÖK**, devlet katkısı tutarını her ayın en geç 10. gün sonuna kadar **İŞKUR**'dan yazılı olarak talep eder.

Ödeme miktarı, bildirim yapıldığı ayın 15. gününe kadar **YÖK Muhasebe Birimi** adına açılan Banka hesap numarasına **İŞKUR** tarafından Fondan aktarılır.

**YÖK Muhasebe Birimi**, bu tutarları Üniversite Muhasebe Birimine aktarılmak üzere emanet hesaba kaydeder.

**YÖK Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı** muhasebe işlem fişine istinaden Üniversiteye ödemeyi aktarır.

**Üniversite Muhasebe Birimlerinde** Muhasebe işlem fişine istinaden giderler hesabına kaydedilen tutarlar **İşletmelere** ödenir.

**İşletmelerce** ödenen ücretin Devlet Katkısına ilişkin tutarı her ayın en geç 25. gününe kadar **İşletmelere** ödenir.

**Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı**